



PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Daeng Marewa Senggarang - Tanjungpinang Telp. (0771) 7334004-05 Fax (0771) 7334006
Website : www.tanjungpinang.go.id Kode Pos 29115

PENGUMUMAN

Nomor: 539/142/PANSEL/1.2.01/2023

TENTANG

SELEKSI KEPENGURUSAN BADAN USAHA MILIK DAERAH KOTA TANJUNG PINANG TAHUN 2023

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 37 Tahun 2018 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Pengawas atau Anggota Komisaris dan Anggota Direksi Badan Usaha Milik Daerah.

Panitia Seleksi Kepengurusan Badan Usaha Milik Daerah Kota Tanjungpinang membuka kesempatan kepada masyarakat untuk mengisi jabatan sebagai Direktur PT Tanjungpinang Makmur Bersama dan Anggota Dewan Pengawas unsur Independen PD BPR Bestari, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI PENGISIAN JABATAN.

1. Satu orang untuk mengisi formasi jabatan sebagai Direktur pada PT Tanjungpinang Makmur Bersama.
2. Satu orang untuk mengisi formasi jabatan sebagai Anggota Dewan Pengawas unsur independen pada PD BPR Bestari Kota Tanjungpinang.

II. PERSYARATAN UMUM.

1. Surat Lamaran yang ditandatangani diatas materai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) ditulis tangan dengan ballpoint tinta hitam dilengkapi persyaratan dengan mencantumkan jabatan yang akan dilamar ditujukan kepada Wali Kota Tanjungpinang cq. Ketua Panitia Seleksi Kepengurusan BUMD, sesuai format A (terlampir);
2. Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani oleh peserta diatas materai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai Format B (terlampir);
3. Pas Photo terbaru berlatar belakang warna biru ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar;

4. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
5. Fotocopy ijazah dan transkrip nilai dari Perguruan Tinggi Negeri/Swasta dilegalisir oleh pejabat berwenang;
6. Surat keterangan Berkelakuan baik, yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Kelakuan Baik/SKKB yang masih berlaku;
7. Mempunyai pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim;
8. Surat Keterangan tidak sedang menjalani sanksi pidana dan/atau tidak pernah dijatuhi hukuman penjara dan tidak sedang dicabut hak pilihnya berdasarkan Keputusan Pengadilan Negeri;
9. Surat Pernyataan bermaterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) sesuai format C (terlampir):
 1. Bersedia berdomisili di Tanjungpinang dan bekerja penuh waktu selama melaksanakan tugas; dan
 2. Tidak akan mengundurkan diri jika dinyatakan lulus seleksi, dan apabila mengundurkan diri bersedia menandatangani surat pernyataan pengunduran diri serta menerima sanksi untuk tidak dapat mengikuti seleksi sejenis dalam waktu 2 (dua) tahun, dan bersedia mempublikasikan di media massa selama 3 (tiga) hari berturut-turut, setelah 1 (satu) hari surat pernyataan pengunduran diri tersebut diterima Panitia Seleksi.
10. Surat pernyataan bersedia untuk mengikuti dan memberikan hasil pemeriksaan kesehatan, kesehatan jiwa, bebas NAPZA dan memberikan kewenangan kepada pihak Rumah Sakit Umum Daerah Kota Tanjungpinang untuk menyampaikan hasilnya kepada panitia seleksi kepengurusan BUMD Kota Tanjungpinang serta bersedia menanggung segala biaya yang timbul didalam melakukan tes tersebut apabila telah dinyatakan lulus Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK) yang ditandatangani diatas material Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) sesuai format D (terlampir);
11. Surat Pernyataan bermaterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) sesuai format E (terlampir);
 - a. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan Badan Usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;

- b. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif; dan
- c. Bersedia tidak menjadi anggota maupun pengurus partai politik apabila terpilih menjadi Direktur atau Anggota Dewan Pengawas BUMD.

III. PERSYARATAN KHUSUS

A. Direktur PT Tanjungpinang Makmur Bersama:

1. Berusia minimal 35 tahun dan maksimal 55 tahun pada saat pertama kali mendaftar;
2. Surat Pernyataan bermaterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) untuk tidak merangkap jabatan sesuai format F (terlampir):
 - a. Pejabat struktural atau fungsional pada instansi/lembaga Pemerintah Pusat dan Daerah; dan
 - b. Anggota Direksi pada BUMD, BUMN dan Badan Usaha Swasta lainnya: dan jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Bersedia membuat dan menyajikan proposal rencana bisnis perusahaan 5 (lima) tahun di sesuaikan dengan kondisi PT Tanjungpinang Makmur Bersama saat ini (bagi peserta yang dinyatakan lulus seleksi Administrasi).

B. Anggota Dewan Pengawas PD Bank Perkreditan Rakyat Bestari Kota Tanjungpinang:

1. Berusia paling tinggi 60 tahun (enam puluh tahun) saat mendaftar pertama kali;
2. Memiliki reputasi keuangan yang baik, tidak termasuk dalam daftar Kredit Macet dengan melampirkan bukti pengecekan Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) OJK;
3. Memiliki kemampuan di bidang perbankan yang memadai dengan melampirkan Sertifikat Kompetensi Komisaris BPR;
4. Memahami penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
5. Bersedia membuat pernyataan tertulis bermaterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) tidak pernah dinyatakan pailit, sesuai format G (terlampir);
6. Bersedia membuat pernyataan tertulis bermaterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) sesuai format H (terlampir):

- a. Bersedia hanya dapat merangkap jabatan sebagai Dewan Pengawas paling banyak pada 2 (dua) BPR lain atau BPRS apabila terpilih sebagai Dewan Pengawas BUMD;
 - b. Bersedia tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi atau Pejabat Eksekutif pada Bank Perkreditan Rakyat Syariah, dan/atau Bank Umum apabila terpilih sebagai Dewan Pengawas BUMD;
7. Bersedia membuat dan menyajikan proposal rencana/program kerja pengawasan terhadap perusahaan BPR Bestari (bagi peserta yang dinyatakan lulus seleksi Administrasi).

IV. KETENTUAN PENDAFTARAN.

1. Waktu penyerahan berkas lamaran dimulai tanggal 17 Februari s.d 02 Maret 2023 dengan ketentuan:
 - a. Hari Senin- Kamis mulai pukul 08.00 Wib s.d 15.00 Wib
 - b. Hari Jumat mulai pukul 08.00 Wib s.d 14.00 Wib
 - c. Bagi Pelamar yang menyerahkan berkas lamaran melalui Kantor Pos, dengan Cap Pos paling lama 5 (lima) hari sebelum tanggal 02 Maret 2023.
2. Seluruh Informasi pelaksanaan seleksi Kepengurusan BUMD dapat diakses melalui *Website* Pemerintah Kota Tanjungpinang pada portal <https://tanjungpinang.go.id>.
3. Berkas lamaran dapat diantar langsung oleh Pelamar atau melalui Kantor Pos yang ditujukan kepada Walikota Tanjungpinang Cq. Ketua Panitia Seleksi Kepengurusan BUMD dengan alamat:
Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang BUMD Jl. Daeng Marewa Senggarang Nomor 1 Senggarang-Tanjungpinang Kode Pos 29115.
4. Surat lamaran beserta persyaratan disusun sesuai urutan dalam persyaratan pendaftaran dan dimasukkan dalam amplop coklat bertali, dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap.

V. SELEKSI DAN PELAKSANAAN TES

Seleksi melalui 3 (tiga) tahap dengan sistem gugur yang meliputi:

1. Seleksi Administrasi;
2. Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK) terdiri dari ;
 - a. Psikotes dan ujian tertulis keahlian.

b. Presentasi, Wawancara dan Penilaian rekam jejak.

3. Wawancara Akhir

Bagi Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti seleksi Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK) dan 3 (tiga) Calon Terbaik Hasil UKK dapat mengikuti wawancara akhir.

JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI KEPENGURUSAN BADAN USAHA MILIK DAERAH (BUMD)
KOTA TANJUNGPINANG

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGAN
1.	Pengumuman	17 Februari s.d. 02 Maret 2023	
2.	Penerimaan Berkas Lamaran	20 Februari s.d. 02 Maret 2023	Hari Kerja
	Pengumuman Kelulusan Seleksi Administrasi dan Pengumuman Pelaksanaan Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK)	06 Maret 2023	
4.	Pelaksanaan Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK) - Asesmen - Presentasi, Wawancara dan Penilaian rekam jejak	08 s.d. 09 Maret 2023 20 s.d. 21 Maret 2023	Oleh Tim Asesor Oleh Tim Pansel
5.	Pengumuman Hasil Uji Kelayakan dan Kepatutan	24 Maret 2023	
6.	Wawancara Akhir	27 Maret 2023	
7.	Pengumuman Akhir	29 Maret 2023	

VII. KETENTUAN LAIN

1. Selama proses seleksi, pelamar tidak dipungut biaya dan panitia tidak menanggung biaya yang telah dikeluarkan oleh pelamar;
2. Peserta agar berhati-hati terhadap segala upaya penyalahgunaan pihak lain yang tidak bertanggungjawab dalam proses seleksi ini;
3. Keputusan panitia seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar/palsu, panitia seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;

5. Peserta dapat menghubungi nomor call center Sekretariat Panitia Seleksi Kepengurusan BUMD pada waktu jam kerja melalui No. WA. 081372878844 (Sdr. IIS SITI ARMILAH, SE).

Demikian disampaikan. Atas perhatiannya di ucapkan terimakasih.

Tanjungpinang, 17 Februari 2023

KETUA PANITIA SELEKSI,



ZULHIDAYAT, S.Hut
Pembina TK.I
NIP.197811062005021004

LAMPIRAN –A
FORMAT LAMARAN

Kepada,
Yth. Wali Kota Tanjungpinang
Cq. Ketua Panitia Seleksi
Kepengurusan BUMD

Di
Tanjungpinang

Sehubungan dengan Pengumuman Nomor :.....
tentang Seleksi Kepengurusan Badan Usaha Milik Daerah Kota Tanjungpinang,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK :
Alamat :
Nomor Handphone :

Bersama ini mengajukan lamaran untuk mengikuti proses Seleksi Kepengurusan
Badan Usaha Milik Daerah untuk mengisi kekosongan jabatan

Atas permohonan lamaran ini saya menyatakan bersedia mengikuti seluruh
proses dan ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi Kepengurusan Badan
Usaha Milik Daerah Kota Tanjungpinang.

Sebagai kelengkapan, terlampir saya sampaikan dokumen persyaratan
sebagaimana yang ditentukan.

Demikian Surat Lamaran ini dibuat dengan sebenarnya, atas perhatian serta
kesempatan yang diberikan di ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

Materai 10.000

Nama lengkap
(Nama lengkap)

LAMPIRAN –B**FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP****DAFTAR RIWAYAT HIDUP****I. DATA PRIBADI**

1.	Nama Lengkap	:	
2.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	:	
3.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:	
4.	Tempat dan Tanggal Lahir	:	
5.	Jenis Kelamin	:	
6.	Agama	:	
7.	Status Perkawinan	:	
8.	Alamat Rumah	:	
9.	Nomor Handpone	:	
10.	Keterangan Fisik	:	
	a. Tinggi Badan (cm)	:	
	b. Berat Badan (Kg)	:	
	c. Rambut	:	
	d. Bentuk Muka	:	
	e. Warna Kulit	:	
	f. Ciri Khas	:	
	g. Cacat Tubuh	:	
11.	Kegemaran (Hobby)	:	

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

NO.	JENJANG	NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	JURUSAN	TAHUN KELULUSAN	LOKASI PENDIDIKAN	NAMA KEPALA SEKOLAH/ REKTOR/DIREKTUR

2. Diklat

NO.	NAMA DIKLAT	WAKTU PELAKSANAAN *)	NOMOR TANDA KELULUSAN/STTB	LOKASI DIKLAT	PENYELENGGARA DIKLAT

*) Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun

III. RIWAYAT PEKERJAAN (Melampirkan Fotocopy Dokumen Pendukung)

NO.	NAMA PERUSAHAAN	JABATAN	LAMA BEKERJA	ALAMAT PERUSAHAAN

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....,.....2023

Hormat Saya,

Materai

10.000

Nama lengkap
(Nama lengkap)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

NIK :

Alamat :

Nomor Handphone :

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Bersedia berdomisili di Tanjungpinang dan bekerja penuh waktu selama melaksanakan tugas, apabila terpilih menjadi Direktur PT Tanjungpinang Makmur Bersama/Anggota Dewan Pengawas PD. BPR Bestari Kota Tanjungpinang; dan
2. Tidak akan mengundurkan diri jika dinyatakan lulus seleksi, dan apabila mengundurkan diri saya bersedia menandatangani surat pernyataan pengunduran diri serta menerima sanksi untuk tidak dapat mengikuti seleksi sejenis dalam waktu 2 (dua) tahun, dan bersedia mempublikasikan di media massa selama 3 (tiga) hari berturut-turut, setelah 1 (satu) hari surat pernyataan pengunduran diri tersebut diterima Panitia Seleksi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila di kemudian hari ternyata isi pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undang.

.....,.....2023

Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

Nama lengkap
(Nama lengkap)

FORMAT PERNYATAAN BERSEDIA MEMBERIKAN HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN **LAMPIRAN –D**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIK :

Alamat :

Nomor Handphone :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mengikuti mengikuti dan memberikan hasil pemeriksaan Kesehatan, Kesehatan Jiwa dan Bebas NAPZA dan memberikan kewenangan kepada pihak Rumah Sakit Umum Daerah Kota Tanjungpinang untuk menyampaikan hasilnya kepada Panitia Seleksi Kepengurusan BUMD Kota Tanjungpinang serta bersedia menanggung segala biaya yang timbul akibat pemeriksaan tersebut.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....2023

Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

Nama lengkap
(Nama lengkap)

LAMPIRAN –E

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIK :

Alamat :

Nomor Handphone :

Dengan ini menyatakan bahwa saya;

1. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan Badan Usaha yang dipimpin dinyatakan pailit.
2. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif; dan
3. Bersedia tidak menjadi anggota maupun pengurus partai politik apabila terpilih menjadi Direktur atau Dewan Pengawas BUMD.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila di kemudian hari ternyata isi pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undang.

.....,.....2023

Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

Nama lengkap
(Nama lengkap)

LAMPIRAN –F
FORMAT PERNYATAAN TIDAK MERANGKAP JABATAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIK :

Alamat :

Nomor Handphone :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia tidak merangkap jabatan sebagai:

1. Pejabat struktural atau fungsional pada instansi/lembaga Pemerintah Pusat dan Daerah;
2. Anggota Direksi pada BUMD, BUMN dan Badan Usaha Swasta lainnya: dan jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila di kemudian hari ternyata isi pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undang.

.....,.....2023

Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

Nama lengkap
(Nama lengkap)

LAMPIRAN –G
FORMAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH PAILIT

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIK :

Alamat :

Nomor Handphone :

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak pernah dinyatakan pailit.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila di kemudian hari ternyata isi pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undang.

.....2023

Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

Nama lengkap
(Nama lengkap)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIK :

Alamat :

Nomor Handphone :

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Bersedia hanya dapat merangkap jabatan sebagai Dewan Pengawas paling banyak pada 2 (dua) BPR lainnya atau BPRS apabila terpilih sebagai Dewan Pengawas BUMD;
2. Bersedia tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi atau Pejabat Eksekutif pada Bank Perkreditan Rakyat Syariah, dan/atau Bank Umum apabila terpilih sebagai Dewan Pengawas BUMD;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila di kemudian hari ternyata isi pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undang.

.....2023

Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

Nama lengkap
(Nama lengkap)