

PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG

Sekretariat : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Jl. Daeng Celak No. 2 Gd. B Lt. 1 & 2, Senggarang - Tanjungpinang

PENGUMUMAN
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KOTA TANJUNGPINANG TAHUN 2022

NOMOR: 03 /PANSEL-JPT/XI/2022

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama Kota Tanjungpinang berdasarkan:

- a. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah menjadi Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah; dan
- d. Surat Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor: B-4089/JP.00.00/11/2022 tanggal 21 November 2022 perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang.

bersama ini kami mengundang para Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. KETENTUAN UMUM

1. Nama Jabatan

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi karena lowong sebagai berikut :

No	Nama Jabatan	Eselon
1.	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat pada Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang	II.b
2.	Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Tanjungpinang	II.b
3.	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Tanjungpinang	II.b
4.	Kepala Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah Kota Tanjungpinang	II.b

5.	Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertamanan Kota Tanjungpinang	II.b
6.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Tanjungpinang	II.b
7.	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tanjungpinang	II.b
8.	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu Kota Tanjungpinang	II.b
9.	Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang	II.b

2. Persyaratan Umum

- a) Memiliki kualifikasi Pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
- b) Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
- c) Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- d) Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- e) Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- f) Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan;
- g) Sehat jasmani dan rohani.

3. Persyaratan Khusus

- a) Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b) Memiliki pangkat golongan ruang minimal Pembina (IV/a);
- c) Pernah atau sedang menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Ahli Madya minimal 2 (dua) tahun;

B. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pelamar melakukan pendaftaran selama 5 (lima) hari kerja mulai tanggal **23 s.d. 30 November 2022** dengan menyerahkan kelengkapan berkas fisik administrasi pendaftaran sebagai berikut:
 - a. Surat lamaran yang ditandatangani diatas materai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang sesuai *format A (terlampir)*;

- b. Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani oleh peserta diatas materai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) dan diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan sesuai *format B (terlampir)*;
- c. Fotocopy Keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir yang dilegalisasi oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
- d. Fotocopy Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir yang dilegalisasi oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
- e. Fotocopy Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), Capaian Kerja Pegawai dan Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2020 dan Tahun 2021 yang dilegalisasi oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
- f. Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik, bermaterai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah) yang diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan sesuai *format C (terlampir)*;
- g. Fotocopy Ijazah pendidikan terakhir yang disyaratkan dan diakui dalam kepegawaian dan dilegalisir oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan (BKPSDM);
- h. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk;
- i. Fotocopy bukti penyerahan LHKPN tahun 2021 yang dilegalisir oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi pengawasan pada Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan (Inspektorat);
- j. Bukti SPT Tahun 2021 yang dilegalisir oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi pengawasan pada Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan (Inspektorat);
- k. Pas foto terbaru berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 6 lembar;
- l. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir, tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan sesuai *format D (terlampir)*;

- m. Surat persetujuan/rekomendasi mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian sesuai *format E (terlampir)*;
 - n. Surat pernyataan bersedia memberikan hasil pemeriksaan Kesehatan, Kesehatan Jiwa dan Bebas NAPZA kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang dan bersedia menanggung segala biaya yang timbul didalam melakukan tes tersebut yang ditandatangani diatas materai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) sesuai *format F (terlampir)*; dan
 - o. Surat Pernyataan/Pakta Integritas sesuai *format G (terlampir)*.
2. Pelamar menyerahkan kelengkapan berkas fisik administrasi yang dimasukkan dalam amplop coklat tertutup ke **Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang di Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang, Jl. Daeng Celak No. 2 Gedung B Lt. 1 & Lt. 2 Senggarang-Tanjungpinang.**
 3. Waktu penyerahan berkas fisik administrasi dimulai tanggal **23 s.d. 30 November 2022** dengan ketentuan:
 - a. Hari Senin - Kamis mulai pukul 08.00 WIB s.d. 15.00 WIB;
 - b. Hari Jumat mulai pukul 08.00 WIB s.d. 14.00 WIB.
 4. Setiap pelamar maksimal dapat melamar 2 (dua) formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.

C. TAHAPAN SELEKSI DAN JADWAL KEGIATAN

NO.	KEGIATAN	WAKTU
1.	Pengumuman	23 s.d. 29 November 2022
2.	Pendaftaran Pelamar (Penyerahan berkas fisik administrasi pelamar)	23 s.d. 30 November 2022
3.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	2 Desember 2022
4.	Penulisan Makalah	5 Desember 2022
5.	Uji Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural (<i>Assessment Center</i>)	7 s.d. 8 Desember 2022

6.	Presentasi, Wawancara dan Penilaian Rekam Jejak	12 s.d 13 Desember 2022
7.	Pengumuman Akhir	15 Desember 2022
8.	Pemeriksaan Kesehatan, Kesehatan Jiwa dan NAPZA	19 s.d. 20 Desember 2022


Keterangan : *jadwal dapat berubah dan setiap perubahan akan diberitahukan kepada seluruh peserta melalui website Pemerintah Kota Tanjungpinang pada portal <https://tanjungpinangkota.go.id> dan website Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang pada portal bkpsdm.tanjungpinangkota.go.id.*

D. KETENTUAN LAIN

1. Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi akan disampaikan melalui *website* Pemerintah Kota Tanjungpinang pada portal <https://tanjungpinangkota.go.id> dan *website* Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang pada portal bkpsdm.tanjungpinangkota.go.id, oleh karena itu pelamar diharapkan aktif mengakses situs dimaksud;
2. Selama proses seleksi, pelamar tidak dipungut biaya dan panitia tidak menanggung biaya yang telah dikeluarkan oleh pelamar;
3. Panitia tidak melayani surat menyurat dan korespondensi lainnya;
4. Peserta agar berhati-hati terhadap segala upaya penyalahgunaan pihak lain yang tidak bertanggungjawab dalam proses seleksi ini;
5. Keputusan panitia seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar/palsu, panitia seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
8. Peserta yang tidak dapat dan tidak mampu mengikuti salah satu tahapan seleksi dinyatakan gugur;
9. Peserta dapat menghubungi nomor call center Sekretariat Panitia Seleksi pada waktu jam kerja melalui No. WA. 085217123345/ Sdr. SY. EKA YUNIARSIH, S.IP No. HP/WA. 08117044477.

Tanjungpinang, 23 November 2022

**KETUA PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KOTA TANJUNGPINANG,**


ZULHIDAYAT, S.Hut

LAMPIRAN-A
FORMAT LAMARAN

.....,

2022

Kepada Yth. :
Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kota Tanjungpinang

di -
Tanjungpinang

Sehubungan dengan Pengumuman Nomor : tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Tanjungpinang, saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

Bersama ini mengajukan lamaran untuk mengikuti proses Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Tanjungpinang untuk mengisi kekosongan jabatan:

1.
2.

Atas permohonan lamaran ini saya menyatakan bersedia mengikuti seluruh proses dan ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang.

Sebagai kelengkapan, terlampir saya sampaikan dokumen persyaratan sebagaimana yang ditentukan.

Demikian surat lamaran ini dibuat dengan sebenarnya, atas perhatian serta kesempatan yang diberikan di ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai
10000

.....
NIP.....

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

1	Nama Lengkap	:	
2	NIP	:	
3	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	:	
4	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:	
5	Pangkat dan Golongan Ruang	:	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	:	
7	Jenis Kelamin	:	
8	Agama	:	
9	Status Perkawinan	:	
10	Alamat rumah		
	a Jalan	:	
	b RT/RW	:	
	c Kelurahan/Desa	:	
	d Kecamatan	:	
	e Kabupaten/Kota	:	
	f Provinsi	:	
	g Nomor telpon rumah	:	
	h Nomor telpon genggam/HP	:	
	e Email	:	
11	Keterangan fisik		
	a Tinggi badan (cm)	:	
	b Berat badan (kg)	:	
	c Rambut	:	
	d Bentuk muka	:	
	e Warna kulit	:	
	f Ciri khas	:	
	g Cacat tubuh	:	
12	Kegemaran (hobby)	:	

II. DATA KELUARGA

NO	HUBUNGAN KELUARGA	NAMA LENGKAP	TEMPAT/ TGL LAHIR	NIK	TEMPAT TINGGAL
1	Isteri				
2	Anak ke-1				
3	Anak ke-2				
4	Anak ke-3				
5	Anak ke-4				

III. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

NO	JENJANG	NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	JURUSAN	TAHUN KELULUSAN	LOKASI PENDIDIKAN	NAMA KEPALA SEKOLAH/ REKTOR/ DIREKTUR

2. Diklat Kedinasan

a. Diklat Teknis

NO	NAMA DIKLAT	WAKTU PELAKSANAAN*)	NOMOR TANDA KELULUSAN/STTB	LOKASI DIKLAT	PENYELENGGARA DIKLAT

*) Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun

b. Diklat Kepemimpinan

NO	NAMA DIKLAT	WAKTU PELAKSANAAN*)	NOMOR TANDA KELULUSAN/STTB	LOKASI DIKLAT	PENYELENGGARA DIKLAT

*) Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

a. Riwayat Kepangkatan

NO	PANGKAT	GOL/RUANG	TMT	SURAT KEPUTUSAN		
				PEJABAT	NOMOR	TANGGAL

b. Riwayat jabatan/penugasan

NO	JABATAN/PENUGASAN	JANGKA WAKTU*)	SURAT KEPUTUSAN		
			PEJABAT	NOMOR	TANGGAL

*) Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 2022

Materai 10000

..... (nama)
..... (NIP)

MENGETAHUI
 Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang
 menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada
 Pemprov/Pemkab/Pemkot/K/L yang bersangkutan

..... (nama)
..... (NIP)

SURAT PERNYATAAN
TIDAK BERAFILIASI DENGAN PARTAI POLITIK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

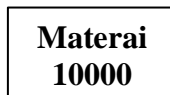
Nama :
NIP. :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak memiliki afiliasi dengan partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila di kemudian hari ternyata isi pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....,..... 2022

Yang membuat pernyataan



..... (nama)
..... (NIP)

MENGETAHUI
Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang
menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada
Pemprov/Pemkab/Pemkot/K/L yang
bersangkutan

..... (nama)
..... (NIP)

LAMPIRAN-D
FORMAT KETERANGAN

TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN
SERTA HUKUMAN PENJARA ATAU KURUNGAN

KOPS SURAT

SURAT KETERANGAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN SERTA HUKUMAN PENJARA ATAU
YANG TELAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa:

Nama :

NIP. :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja/Instansi :

tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir, tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap.

Surat keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat keterangan ini tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

..... 2022

.....*)

..... (nama)

..... (NIP)

FORMAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

KOPS SURAT

PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

selaku Pejabat Pembina Kepegawaian atas:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja/Instansi :

dengan ini memberikan persetujuan untuk mengikuti proses Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Tanjungpinang sebagaimana dimaksud
dalam Pengumuman Panitia Seleksi Nomor :

.....,..... 2022

Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota

.....

.....(nama)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

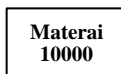
Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mengikuti pemeriksaan kesehatan, kesehatan jiwa dan pemeriksaan bebas narkoba dan memberikan kewenangan kepada pihak Rumah Sakit Umum Daerah Kota Tanjungpinang untuk menyampaikan hasilnya kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang serta bersedia menanggung segala biaya yang timbul akibat pemeriksaan tersebut.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

.....,2022

Yang Membuat Pernyataan,



(_____)
NIP.

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan dibawah ini :

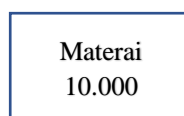
Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

dengan ini menyatakan sebagai berikut :

- a. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
- b. Berjanji tidak akan meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- c. Berjanji akan bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
- d. Berjanji akan menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas;
- e. Berjanji akan memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang secara konsisten;
- f. Berjanji akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
- g. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

.....,2022

Hormat Saya,



(_____)
NIP.